# FUNDACIÓN PEPASO

# JARDÍN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR

FECHA: Bogotá, 02 de Mayo de 2025

HORA: 7:00 am. LUGAR: JJ Semillitas de Amor.

MOTIVO DEL ENCUENTRO: Reinduccion y entrega del Otro si Anexo Técnico, estandares, formatos

PARTICIPANTES:

Talento Humano.

INVITADOS:

/

AUSENTES:

/

OBJETIVO DEL ENCUENTRO:

Realizar la reinduccion del equipo de trabajo, dejando la prorroga del contrato hasta el 30 de mayo, con la finalidad de continuar dando respuesta de calidad en pro del bienestar de los niños y niñas.

METODOLOGIA:

Se realiza un dialogo con el talento humano resaltando la importancia de continuar dando respuesta al convenio acorde a las obligaciones contractuales del perfil contratado. y entrega del otro si

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo Cordial.
2. Prorroga del Contrato Otro si
3. Funciones y Obligaciones
4. Cierre.

**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**

Se dió inicio al dialogo de reinducción y entrega del Otro si contando con la participación del talento humano de la Unidad operativa Semillitas de Amor.

1. Saludo Cordial por parte de la responsable del servicio Yolima Velasquez al talento humano.

2. Prorroga del contrato Otro si: la responsable del servicio informó que se extendió el contrato hasta el 30 de mayo, recordando la importancia de cumplir con las obligaciones contractuales establecidas, realizando la entrega del documento del otro si, donde se destacan las obligaciones que se deben seguir cumpliendo de acuerdo a lo establecido en el contrato, realizando lectura del otro si confirmando datos y el valor de la Prorroga resaltando que el personal acepto el compromiso.

funciones y obligaciones: Teniendo Presente la Prorroga se enfatizo en la responsabilidad en dar respuesta a las diferentes funciones y todo lo relacionado con Socialización, promoción y Prevencion, de acuerdo a los estandares de calidad y anexo tecnico.

La responsable del servicio Yolima Velazquez Recuerda la importancia de dar lectura al anexo técnico ya que para la nueva licitacion se hicieron algunos cambios y es fundamental conocerlos, resaltando que en el proceso de licitación se realizaron algunas observaciones adendas a la SDIS pero estas no Procedieron, pa lo cual lo que está estipulado en el anexo técnico se debe dar respuesta:
Infraestructura y documentación del Predio.
Talento humano de acuerdo al Perfil con soportes.
Elementos de acuerdo a cada área como Pedagogico administrativo, Nutricios - Aseo, material de consumo, didactico, menaje teniendo Presente la cobertura y las edades de los niños y niñas.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Estandares de Calidad: Para este momento la responsable del servicio enfatiza en la importancia de continuar dando respuesta a los estandares trabajados en cada Componente, teniendo presente las actualizaciones que se vienen realizando por parte de la SDIS y a la espera del nuevo contrato para tener en cuenta los cambios en cada componente, por el momento se viene dando respuesta a lo solicitado como los es, en Pedagogico con proyecto, instrumentos de valoración, transiciones, el trabajo pedagógico con niños-niñas? familia comunidad y redes: Deber de denuncia circular 007- trabajo de Rutas en bienestar y protección de los niños y niñas, el trabajo de alianza con las demás entidades y profesionales de apoyo de la SDIS como el equipo interdisciplinar: Ambientes Educativos Protectores mitigación del riesgo, ambientes calidos y seguros, simulacros, brigadas, Promoción y Prevención de accidentes Nutrición y Salubridad: Prácticas de Cuidado, plan de Saneamiento básico y sus Cuatro Programas, BPM con todas las normas vigentes de Sahidad. Resaltando el uso de los elementos de protección personal, recordando que no se debe usar joyas, maquillaje, uñas pintadas y largas, uniformes en buena Presentación acorde al perfil contratado. limpieza y desinfección de todos los espacios y elementos al igual que la organización Alimentación saludable de acuerdo a la minuta patrón, el uso y la promoción de la Sala Amigos cumpliendo con los nueve pasos, seguimiento de Salud, Vacunas, E.P.S, Promoción y Prevención de enfermedades de la infancia. Talento Humano: El trabajo en equipo, la colaboración el cumplimiento de las obligaciones contractuales. No olvidar la resolución de conflictos mediante el conducto regular, el dialogo, respeto, la escucha activa y la disposición de resolver de la mejor manera la situación que se llegase a presentar. La participación en las actividades de bienestar. Salud mental, en pro del optimo trabajo y un buen clima laboral.

Administrativo: Gestión y recepción de documentación, coordinación de atención a la Comunidad visitas supervisión y talento humano.
Recordando que el servicio que se presta en el jardín es totalmente gratuito orientando a las familias y comunidad en general.
Misión - Visión - Principios no olvidar que como jardín infantil de la fundación PEPASO se tiene una Misión - Visión y Principios Prestando un servicio de calidad a la primera infancia, donde los niños y niñas son los protagonistas, garantizando sus derechos autónomos, creativos, felices y el jardín reconocido en el territorio con Principios como Amor, respeto, Solidaridad compromiso, empatía.
Seguridad de la información circular 0093 recordando la importancia de la información física y magnética que se maneja de los niños, niñas y familias, salvaguardando la información y los documentos bajo confidencialidad la Apertura del buzón en presencia de testigos como familias y talento humano.

COMPROMISOS:

La responsable del servicio Reitera la importancia de fortalecer la el diligenciamiento de formatos, teniendo en cuenta la calidad del dato siempre actualizando la información de acuerdo a la SDIS, los instructivos, memorandos y convenciones, recordando que son documentos que dan respuesta a diferentes tipos de información por lo tanto sin tachones, ni enmendaduras, sin cuadros vacios y acorde a las convenciones, cada área del jardín como pedagógico, administrativo, servicios generales y nutrición las participantes recibieron la información, comprometidas a dar respuesta positiva, agradeciendo la participación y el compromiso dando cierre a la reunión

ANEXOS: Hoja de asistencia

ELABORADO: Magali Caballos.



Correo: fundacionpepaso@gmail.com
Pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com
Dirección: Diagonal 75 D Sur # 75 L 07 Santa Viviana

# JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

## FUNDACIÓN PEPASO

**FECHA:** 02/05/2025 **MOTIVO DEL ENCUENTRO:** Reinducción Entrega Otro Si

| # | CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MAESTRA PROFESIONAL | Diana Parada Hoy | 52829525 | |
| 2 | MAESTRA PROFESIONAL | Michell Gonzalez Cagua | 1000000505 | Michell G. |
| 3 | MAESTRA PROFESIONAL | Yeimy Zambrano | 52826117 | Yeimy Zambrano |
| 4 | MAESTRA PROFESIONAL | Diana Orjuela | 1023032657 | |
| 5 | MAESTRA PROFESIONAL | Paola Mora | 1013635421 | |
| 6 | MAESTRA PROFESIONAL | Abigail Cubillos | 52460504 | |
| 7 | MAESTRA PROFESIONAL | Olga Ramirez Perez | 39657502 | |
| 8 | MAESTRA PROFESIONAL | Katherin Gomez Espitia | 1024449480 | |
| 9 | MAESTRA PROFESIONAL | Andrea Alvarez Ortiz | 1057577883 | |
| 10 | MAESTRA PROFESIONAL | Alejandra Barrios soto | 53089766 | |
| 11 | MAESTRA PROFESIONAL | Jennifer Cubillos | 52877430 | |
| 12 | MAESTRA PROFESIONAL | Lina Forero | 53090988 | |
| 13 | MAESTRA PROFESIONAL | Esperanza Alvarado | 52150141 | |
| 14 | MAESTRA PROFESIONAL | Flor Mana Ducuara | 21103451 | |
| 15 | COORDINADORA | Alba Yolima Velasquez | 52752094 | |
| 16 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Angelli Katherine Pena | 1023877484 | |
| 17 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Laura Jimenez | 1000120484 | |
| 18 | AUXILIAR PEDAGOGICA | Milena León | 1013656843 | |
| 19 | AUXILIAR PEDAGOGICA | Lizdani Hernández Arneta | 1137220063 | |
| 20 | AUXILIAR PEDAGOGICA | Jenny Morales | 39679811 | |
| 21 | AUXILIAR PEDAGOGICA | Yeimi Sanchez | 1000788817 | |
| 22 | NUTRICIÓN | Luz anis blanco | 52180448 | |
| 23 | NUTRICIÓN | Blanca Rojas | 52455247 | |
| 24 | NUTRICIÓN | Yhanet Rodriguez | 53088883 | |
| 25 | NUTRICIÓN | | | |
| 26 | SERVICIOS GENERALES | Martha Rueda | 1012411890 | Martha Rueda |
| 27 | SERVICIOS GENERALES | Angie Manrique | 1070622694 | Angie Manrique |
| 28 | SERVICIOS GENERALES | Ilma Moreno perez | 39729978 | Ilma Moreno |
| 29 | SERVICIOS GENERALES | Blanca Jeannethe Tapias | 52634200 | |
| 30 | INVITADO | | | |











